

## DEMANDE DE RESERVATION D'UNE SALLE COMMUNALE

Les demandes de location des salles sont enregistrées et examinées dès leur réception en mairie. Il est donc essentiel de soumettre votre requête suffisamment à l'avance.

Une confirmation de location, sous réserve de disponibilité, vous sera transmise dans les meilleurs délais.

### DEMANDEUR

Nom / Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

### SALLE

Location salle du Stade  
*Chemin des Crozes*

Location Foyer-Théâtre  
*4 rue du Foyer*

Location salle Albert Ferrier  
*2 rue du Foyer*

### RESERVATION

Date de la réservation \_\_\_\_\_

Objet de la réservation \_\_\_\_\_

Nombre de participants prévus \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :

### Partie réservée à l'administration

Décision :       salle accordée  
                   salle refusée

A Douzens, le \_\_\_\_\_

Le Maire,  
Philippe RAPPENEAU